**Deise Lima dos Santos**

Av. das Palmeiras, 720 – Apto 13 – Portais Polvilho - Cajamar – SP – CEP 07790-890  
Celular: (11) 9.6168-9141 Claro WhatsApp  
Idade: 32 Anos - Estado Civil: Casada Email: [deise\_rafaely@hotmail.com](mailto:deise_rafaely@hotmail.com)

**Objetivo: A disposição da empresa**

|  |
| --- |
| **Formação Acadêmica** |

Universidade Estácio de Sá – Logística – Término em 06/2019

Ensino Médio – E.E.Gal.Humberto de Souza Mello – Completo em 2004

|  |
| --- |
| **Cursos Complementares** |

DLW Informática – Pacote Office em 2004

|  |
| --- |
| **Experiência Profissional** |

* **09/05/18 á 22/03/19 – Atual Cargas Transportes Ltda**
* **Cargo: Analista Operacional**

Administrativos processos de devoluções, rastreio de AWB aéreo, logística reversa e emissão de CTRCs de re-entrega e complementar, tratativa de ocorrências e pendências (extravio, falta, recusas, sinistro e avaria). Atuar com comunicação entre as unidades responsáveis via e- mails e telefônicos, acompanhamento de pagamento de ICMS e demais impostos, relatórios de embarques diários e mensais

* **02/03/2016 á 28/11/17 – TA. Transportadora Americana Ltda.**
* **Cargo: Assistente Administrativo Coleta / ACR**

Agendamentos e acompanhamentos de coletas e entregas via email e telefone, contactar motorista via celular para passar coletas de materiais, atendimento ao cliente para agendamentos de suas entregas, rastrear Danfe, Ct-e e duvidas em geral.

* **07/08/12 á 02/02/15 – Ita Movimentação de Cargas Ltda.**
* **Cargo: Assistente de Atendimento**

Serviços administrativos sendo, elaboração de relatórios, planilhas, arquivar documentos, emissão de Danfe, realizar cadastros de novos funcionários, atendimento telefônico ou presencial aos funcionários e ex-funcionários. Apoio ao setor de atendimento realizando rastreamento de materiais vindo da Matriz via site de cias aéreas e finalização de coletas no sistema Pegasus, dentre outras funções pertinentes ao cargo administrativo.

|  |
| --- |
| **Informações Adicionais** |

Ampla experiência profissional com atendimento á clientes, subordinando outras funções que possa ser exercidas pela mesma. Facilidade de comunicação interpessoal, raciocínio lógico-analitico desenvolvido.